NOMBRE DE LA REUNIÓN: Socialización Convocatoria Premio Nacional de Alta Gerencia	
PROCESO: Planeación Institucional	**DEPENDENCIA:** Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento
LUGAR DE REUNIÓN: Oficina de Comunicaciones	**FECHA:** 4 de marzo de 2026
HORA DE INICIO: 3 : 00 pm	**HORA DE TERMINACIÓN:** 4 :00 pm
ELABORADO POR: Marcela Camargo, OPS	**NUMERO DE ACTA:** 6 MIPG

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)					
1.	Auditoria		**6.**	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica	X	**7.**	Mesa de trabajo	
3.	Capacitación		**8.**	Mesa técnica	
4.	Comité		**9.**	Socialización	
5.	Comité de Obras		**10.**	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	
1.	Socializar la convocatoria del Premio Nacional de Alta Gerencia 2026 y definir la estrategia institucional para la postulación de la experiencia “Gobierno en la Calle”, así como acordar los primeros pasos para la estructuración del documento técnico requerido.
2.	
3.	
4.	

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN	
1.	
2.	
3.	
4.	

4. VERIFICACION DEL QUORUM		
Se requiere Quorum para la presente reunión	**SI**	**NO** x

LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES

	Dependencia o Sector	**¿Asistió?**		**¿Es Delegado?**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
1.					x
2.					x
3.					x
	TOTAL:				x

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR		
	ACUERDO O COMPROMISO	**AVANCE**
1.		

2.		

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Socialización de la convocatoria

Se realizó la presentación general del **Premio Nacional de Alta Gerencia 2026**, destacando que este reconocimiento busca identificar experiencias exitosas de entidades públicas que evidencien resultados, innovación y capacidad de replicabilidad en la gestión institucional.

Se explicó que las experiencias deben:

- responder a una problemática concreta,
- contar con resultados verificables,
- estar alineadas con los énfasis temáticos definidos,
- diligenciarse completamente en el formulario en línea.

Asimismo, se socializó que la postulación se realiza a través de plataforma, incluyendo:

- formulario en línea,
- documento técnico con evidencias,
- video de la experiencia,
- imagen representativa.

Definición de iniciativa a postular

Durante la sesión se acordó que la experiencia institucional a postular será:

"Gobierno en la Calle"

Se reconoció que esta iniciativa cuenta con elementos relevantes en términos de:

- acercamiento institucional a la ciudadanía,
- mejora en la prestación de servicios,
- fortalecimiento de la relación Estado–ciudadano,
- impacto territorial.

Orientación técnica para la postulación

Se indicó que la experiencia deberá estructurarse como una **experiencia exitosa**, lo que implica:

- identificación clara del problema o necesidad,
- definición de objetivos,
- descripción de la implementación,
- evidencia de resultados cuantificables y verificables,
- componente de innovación y replicabilidad.

Se resaltó la importancia de la coherencia entre problema, acciones y resultados, dado que estos son criterios centrales de evaluación.

Definición de línea de trabajo

En articulación con la Jefe de Oficina, se definió como estrategia principal:

Diseñar un documento técnico para la postulación de la experiencia "Gobierno en la Calle".

Este documento será la base para el diligenciamiento del formulario en la plataforma y deberá contener:

- descripción estructurada de la experiencia,
- resultados e impactos,
- evidencias de soporte,
- elementos de innovación.

7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN

ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE:	FECHA:
Definir la ruta de trabajo para la construcción del documento técnico, incluyendo responsables, tiempos y entregables.	Oficina de Prospectiva	Marzo
Identificar y consolidar los requisitos de la convocatoria, especialmente: información del formulario, soportes documentales, video institucional, evidencias verificables.	Oficina de Prospectiva	Marzo

8. ANEXOS

1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**

2.	Listado de asistencia F-PI-112 **(Es Obligatorio)**				
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	X
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	X
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	X
6.					

ANEXO 1

